



# Comune di Campo San Martino

PROVINCIA DI PADOVA

**AREA SERVIZI TECNICI**  
Urbanistica ed Edilizia Privata

## **RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

(Ai sensi della Legge 7 Agosto 1990 n. 241 e del D.P.R. 184/2006)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A<sup>1</sup>

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
(deve essere allegata copia del documento di identità del richiedente)

residente a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_;

### **CHIEDE**

sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, con riferimento all'immobile ubicato in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in qualità di<sup>2</sup>

<input type="checkbox"/>	proprietario unico	<input type="checkbox"/>	confinante
<input type="checkbox"/>	comproprietario	<input type="checkbox"/>	condomino
<input type="checkbox"/>	tecnico (allegare delega e/o lettera d'incarico)	<input type="checkbox"/>	amministratore di condominio
<input type="checkbox"/>	CTU (allegare copia incarico tribunale)	<input type="checkbox"/>	futuro acquirente (allegare copia del contratto oppure autorizzazione del proprietario)
<input type="checkbox"/>	Altro:.....		

### **DI ESERCITARE IL DIRITTO DI ACCESSO**

mediante:

presa visione;  rilascio di copia semplice;  rilascio di copia conforme all'originale (bollo)

dei seguenti atti / documenti amministrativi di seguito indicati:

1. **Progetto** Reg.n° \_\_\_\_\_ Prot. Gen. \_\_\_\_\_ dell'anno \_\_\_\_\_

**Intestato a:** \_\_\_\_\_

- licenza edilizia / concessione edilizia / autorizzazione edilizia / DIA / SCIA / permesso di costruire;
- elaborati grafici: tavole n° \_\_\_\_\_
- Certificato di abitabilità/agibilità / SCIA per agibilità n° \_\_\_\_\_ presentata il \_\_\_\_\_
- altro (specificare) \_\_\_\_\_

2. **Condomo edilizio** (L.47/85-L.794/94-L. 326/03) n° \_\_\_\_\_ Prot. Gen. \_\_\_\_\_ dell'anno \_\_\_\_\_

**Intestato a:** \_\_\_\_\_

- atto autorizzativo (concessione edilizia in sanatoria)
- elaborati grafici
- modelli ministeriali
- versamenti
- altro (specificare) \_\_\_\_\_

3. **Altro** (specificare) \_\_\_\_\_

### **PER IL SEGUENTE MOTIVO:**



# Comune di Campo San Martino

PROVINCIA DI PADOVA

## AREA SERVIZI TECNICI

Urbanistica ed Edilizia Privata

(devono essere indicate le ragioni valide ed apprezzabili dell'interesse per la tutela del quale viene esercitato il diritto di accesso, in relazione ai contenuti dei documenti richiesti):

1 Il richiedente per conto di società, persone giuridiche, associazioni, istituzioni o altri organismi deve dimostrare la carica ricoperta o la funzione che legittima l'esercizio del diritto per conto dei soggetti interessati;

2 Deleghe/autorizzazioni/dichiarazioni devono essere accompagnate da fotocopia del documento di identità del firmatario.

data \_\_\_\_\_

Il richiedente

\_\_\_\_\_  
(firma)

SI INFORMA CHE, AI SENSI DELL'ART. 3 DEL DPR 184/2006, L'UFFICIO È TENUTO A DARE COMUNICAZIONE AGLI EVENTUALI CONTROINTERESSATI, MEDIANTE L'INVIO DI COPIA CON RACCOMANDATA A.R. DEL PRESENTE ACCESSO. ENTRO 10 GIORNI DAL RICEVIMENTO DELLA COMUNICAZIONE I CONTRO INTERESSATI POSSONO PROPORRE UNA MOTIVATA OPPOSIZIONE CHE SARÀ VALUTATA DALL'UFFICIO.

### CONDIZIONI PER L'ACCESSO

1. La presente richiesta di accesso va presentata al SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA – Comune di Campo San Martino - Via E. Breda, 2 - 35010 Campo San Martino (PD) negli orari di ricevimento indicati nella pagina internet del sito [www.comune.camposanmartino.pd.it](http://www.comune.camposanmartino.pd.it), oppure tramite Fax al n. 049-9698990, oppure tramite PEC all'indirizzo: [camposanmartino.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:camposanmartino.pd@cert.ip-veneto.net)
2. Salvo comunicazioni particolari il diritto di accesso potrà essere esercitato entro 30 giorni dalla domanda.
3. Trascorsi 60 giorni dalla data fissata per l'esercizio del diritto all'accesso, senza che il richiedente abbia preso visione del documento o non si sia attivato per il ritiro dei documenti, la richiesta è archiviata d'ufficio. In questo caso, per riottenere l'accesso, dovrà essere presentata una nuova richiesta.
4. Il richiedente contro le determinazioni sulle istanze di accesso può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto entro 30 giorni dalla conoscenza della determinazione o dalla formazione del silenzio-diniego, ai sensi dell'art. 25 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, od esperire gli altri rimedi ivi previsti.
5. Per ogni domanda di accesso presentata è previsto il rimborso dei costi di ricerca di Euro 20,00 per ogni pratica di archivio consultata/richiesta da versare tramite PagoPA (dalla pagina principale del sito comunale)

#### DATI DEL RICHIEDENTE:

con riferimento alla richiesta di accesso agli atti o documenti amministrativi richiesti acconsente di ricevere comunicazioni in merito alla presente domanda attraverso:

- la propria casella di posta elettronica

sì  no al seguente indirizzo e-mail: \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_