

marca da bollo di
valore legale

--

(riservato all'Ufficio Protocollo)

AL RESPONSABILE DEL SUE / SUAP
DEL COMUNE DI
CAMPO SAN MARTINO
Via Ernesto Breda, 2
35010 CAMPO SAN MARTINO (PD)

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA
(Art. 146 D.Lgs. 22.01.2004 n. 42)

Il sottoscritto/La sottoscritta

DA COMPILARE SE PERSONA FISICA

cognome e nome		codice fiscale	
nato a		il	
Residente a:			
comune		c.a.p.	provincia
località, via, n. civico			
telefono	fax	PEC / mail	

DA COMPILARE SE PERSONA GIURIDICA (DITTE/ENTI/SOCIETA')

ragione sociale/nominativo		codice fiscale o partita IVA	
Con sede a:			
comune		c.a.p.	provincia
località, via, n. civico			
telefono	fax	mail	

LEGALE RAPPRESENTANTE

cognome e nome		codice fiscale	
nato a		il	
Residente a:			
comune		c.a.p.	provincia
località, via, n. civico			
telefono	fax	mail	

- in qualità di proprietario
 comproprietario (compilare "INTERCALARE ATTO DI ASSENSO") – ALLEGATO A
 possessore (compilare "INTERCALARE ATTO DI ASSENSO") – ALLEGATO A
 detentore (compilare "INTERCALARE ATTO DI ASSENSO") – ALLEGATO A

dell'immobile sito in:

via, n.

città

--	--

Censito all'Ufficio Tecnico Erariale di Padova come segue:

N.C.T.R. al foglio

mappale/i

--	--

N.C.E.U. sezione

foglio

mappale/i

--	--	--

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

Artt. 47 e 38 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

(T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa)

Io sottoscritto _____ nato a _____ (Prov. ____) il _____,
residente a _____ (Prov. ____) in Via/Piazza _____ n. ____ consapevole
delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

DICHIARO

sotto la mia responsabilità, relativamente all'immobile sito in Via _____ e distinto al/ai
Foglio/i _____ Mappale _____ di essere:

proprietario

comproprietario con i seguenti soggetti:

possessore, mentre proprietario è:

detentore, mentre proprietario è:

Quanto sopra al fine del rilascio dell'autorizzazione paesaggistica inerente lavori di

_____, li _____

(firma del richiedente)

Le modalità di invio e sottoscrizioni, nonché dichiarazioni sostitutive da presentare alla Pubblica Amministrazione sono stabilite dall'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

CHIEDE

AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA - art. 146 D.Lgs. n. 42/2004

per l'esecuzione delle sottoelencate opere (descrizione sintetica dell'intervento):

dichiara che la progettazione e l'esecuzione delle opere sono affidate al progettista sottoindicato:

DATI DEL PROGETTISTA

cognome e nome

codice fiscale

--	--

Con studio a:

comune

c.a.p.

provincia

--	--	--

Località, via, n. civico

--

iscritto all'Albo/Ordine

della provincia di

n. iscrizione

--	--	--

telefono

fax

PEC

--	--	--

I sottoscritti, inoltre, dichiarano:

- che lo stato dei luoghi e degli immobili è conforme alla situazione rappresentata negli elaborati grafici e nella documentazione fotografica al momento della presentazione della domanda
- che l'intervento è ricadente in ambito sottoposto a tutela ai sensi del D.Lgs. n. 42/2004 - specificare la natura e denominazione del vincolo.

- art. 136 apposto con _____
- art. 142 comma 1 lettera _____
- art.157 apposto con _____

Allegati firmati digitalmente:

- relazione paesaggistica ai sensi dell'art. 146, co. 4 del D. Lgs. 42/2004 e di cui al D.P.C.M. 12/12/2005 e s.m.i. (D.P.R. 31/2017), che contenga le valutazioni in ordine all'incidenza complessiva ed all'impatto dell'opera nei riguardi del contesto paesaggistico;
- relazione tecnico-illustrativa dei lavori eseguiti, con particolare riferimento alla tipologia ed alle caratteristiche dei materiali impiegati;
- elaborati grafici composti da 1) inquadramento urbanistico, 2) planimetria della sistemazione esterna stato di fatto, autorizzato e comparativa, 3) piante, prospetti e sezioni stato di fatto, autorizzato e comparativa, 4) particolare costruttivo;
- doc. fotografica di dettaglio dell'oggetto e del contesto paesaggistico;
- intercalare atto di assenso - Allegato A;
- copia di un documento di identità del richiedente, di eventuali contitolari e del professionista incaricato;
- scannerizzazione delle marche da bollo (16,00 € + 16,00 € per istanza e accertamento);
- copia della ricevuta del versamento della somma di 50,00 € per diritti di segreteria effettuato a favore del Comune di Campo San Martino (PD) secondo le seguente modalità:

pagoPA sistema di pagamento che permette di eseguire, tramite i Prestatori di servizi di pagamento (Psp) aderenti, i pagamenti verso la Pubblica amministrazione in modalità standardizzata. Il sistema PagoPA è stato realizzato dall'Agenzia per l'Italia digitale - AgID (in attuazione dell'art. 5 del Codice dell'amministrazione digitale e del D.L. 179/2012). Per maggiori informazioni sulle funzionalità di PagoPA consultare il sito www.pagopa.gov.it e il sito AgID www.agid.gov.it.

_____, li _____

(firma del richiedente)

(firma dei contitolari)

(firma e timbro del progettista)

INTERCALARE ATTO DI ASSENSO – ALLEGATO A

Precisa che gli immobili su cui si intende intervenire risultano

in comproprietà con i signori sotto elencati

di proprietà dei signori sotto elencati

i quali sottoscrivono la presente quale ATTO DI ASSENSO:

cognome e nome		codice fiscale	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
nato a		il	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
residente a:			
comune		c.a.p.	provincia
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
località, via, n. civico			
<input type="text"/>			
<hr/>			
(firma dell'interessato)			

cognome e nome		codice fiscale	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
nato a		il	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
residente a:			
comune		c.a.p.	provincia
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
località, via, n. civico			
<input type="text"/>			
<hr/>			
(firma dell'interessato)			

cognome e nome		codice fiscale	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
nato a		il	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
residente a:			
comune		c.a.p.	provincia
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
località, via, n. civico			
<input type="text"/>			
<hr/>			
(firma dell'interessato)			

cognome e nome		codice fiscale	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
nato a		il	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
residente a:			
comune		c.a.p.	provincia
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
località, via, n. civico			
<input type="text"/>			
<hr/>			
(firma dell'interessato)			

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 196/2003 ed al Regolamento (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation - GDPR), per finalità unicamente connesse alla procedura in argomento.

- In base al Regolamento (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation - GDPR), ogni persona fisica ha diritto alla protezione dei dati personali che la riguardano. I trattamenti dei dati sono improntati ai principi di liceità, correttezza e trasparenza.
- Titolare del trattamento è il Comune di Campo San Martino (PD), con sede a Campo San Martino (PD) in Via Ernesto Breda, 2, 35010 Campo San Martino (PD), nella persona del suo legale rappresentante pro tempore.
- Finalità del trattamento: il trattamento dei dati personali è necessario per l'istruzione del procedimento di rilascio del parere richiesto;
 - Il trattamento sarà effettuato con modalità informatica e telematica.
 - Base giuridica del trattamento: il trattamento è necessario:
 - ai sensi dell'art. 6, co.1, lett. e) del GDPR, per lo svolgimento di un compito di interesse pubblico;
 - Destinatari dei dati: i dati personali, trattati da persone autorizzate, potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni o Autorità competenti in conformità alle disposizioni di legge ed, eventualmente, a soggetti nominati responsabili del trattamento ex art. 28 Reg. UE 2016/679.
 - Trasferimento dei dati: i dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi o organizzazioni internazionali.
 - Periodo di conservazione: ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato in base ai seguenti criteri: a) per fini di protocollazione, conservazione ed archiviazione, per il tempo indicato nella regolamentazione interna; b) in ogni caso, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
 - Diritti dell'interessato: competono all'interessato i diritti stabiliti dal GDPR, quali l'accesso, la rettifica, l'oblio, la limitazione del trattamento, la cancellazione, la portabilità e l'opposizione. In ogni momento può esercitare i predetti diritti rivolgendosi al Titolare del trattamento.
 - Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.
 - Obbligo di fornire i dati: il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e conseguentemente il loro mancato conferimento determina l'impossibilità di istruire il procedimento per cui sono necessari.