Comune di CAMPO SAN MARTINO

Provincia di PADOVA

Modulo per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 14 del D.lgs. 33/2013 e dalle Linee Guida dell'ANAC adottate con Delibera n. 241 del 08/03/2017 - primo adempimento entro 3 mesi dalle elezioni

Io sottoscritto/a (Cognome) ***ANCILOTTO*** *(nome)* ***ALESSANDRO*** *nato il* **01/03/2001** *dichiaro sul mio onore che i seguenti dati sono corretti e completi.*

a) *atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo*

☐ *Sono stato/a proclamato/a eletto dall'Adunanza dei presidenti di seggio in data ...../...../..... consigliere di questo comune per 5 anni.*

■ ***Sono stato/a surrogato/a alla carica di Consigliere/a Comunale con deliberazione del Consiglio comunale n. ~~14~~ 9 in data ~~04/05/2023~~ 10/05/2023 e resterò in carica fino all'anno 2024***

☐ *Sono stato/a nominato/a assessore con delega a ..... con provvedimento del Sindaco n. ..... del ...../...../.....*

Copia di tale/i atto/i è depositata presso gli uffici di codesto Comune.

b) curriculum

Provvedo ad allegare il mio curriculum aggiornato al 19/06/2023 ***[Allegato 1]***

c) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici

Nell'esercizio scorso (2022) ho percepito da questo Comune:

Ammontare complessivo percepito nel 2022	*In qualità di .....*	*Eventuali note*
€ .....zero.....	*Indennità di carica/gettoni di presenza*	.....
€.....zero.....	*Rimborsi e spese di viaggio e missione*	.....
€.....zero.....	.....	.....

d) dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti

Nell'esercizio scorso (2022) ho percepito dai seguenti enti pubblici e privati

Ammontare complessivo percepito nel 2022	*Per la carica di*	*Presso l'ente*
€ .....zero.....	.....	.....
€ .....zero.....	.....	.....
€ .....zero.....	.....	.....

e) altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti

Nell'esercizio scorso (2022) ho percepito a carico della finanza pubblica

Ammontare complessivo percepito nel 2022	*Per l'incarico di*	*Presso l'ente*
€ .....zero.....	.....	.....
€ .....zero.....	.....	.....
€ .....zero.....	.....	.....

Allego:

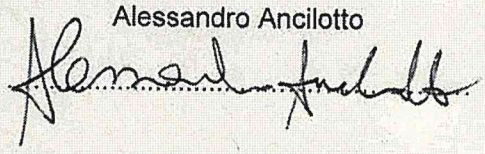
1) *Il mio curriculum aggiornato al* 19/06/2023

Sono altresì consapevole che i presenti dati sono forniti per un adempimento previsto da *lex specialis* e che pertanto il trattamento avverrà con le modalità previste dalla norma di settore e dalle previsioni regolamentari connesse. L'applicazione della vigente normativa in materia di *privacy* (Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.) è subordinata alle finalità e alle previsioni della normativa in oggetto.

Data 19/06/2023

Il Consigliere Comunale

Alessandro Ancilotto



Comune di Campo San Martino Prot. n 0005242 del 20-06-2023

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**ALESSANDRO ANCILOTTO**
Indirizzo	**VIA BUSIAGO 60, CAMPO SAN MARTINO (PD)**
Telefono	**3349760487**
Fax	
E-mail	**aleancilotto@gmail.com**
Nazionalità	italiana
Data di nascita	01/03/2001

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Dal 2015 al 2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Tito Lucrezio Caro (Cittadella)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diploma di liceo scientifico – opzione scienze applicate
• Qualifica conseguita	Voto di diploma (100/100)
	Dal 2020 a oggi
	Università degli studi di Padova
	Corso di Laurea triennale Ingegneria Gestionale
	Discipline matematiche e scientifiche, economiche e manageriali, gestionali e operative.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUA	
	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO (CERTIFICATO LIVELLO B2)
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

POSSIEDO BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI, DI COORDINAMENTO E ORGANIZZAZIONE, NONCHÉ DI TEAM WORKING.

LE VARIE ESPERIENZE DA ME VISSUTE NEL SETTORE DEL VOLONTARIATO E A LIVELLO GESTIONALE (GREST, CENTRI ESTIVI, ATTIVITA' PARROCCHIALI), MI HANNO PERMESSO DI ACQUISIRE BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E DI COORDINAMENTO.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CAPACITÀ DI UTILIZZO DEI DISPOSITIVI INFORMATICI E DEI CONTENUTI DIGITALI.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com