

**COPIA**



**COMUNE DI CAMPO SAN MARTINO**  
PROVINCIA DI PADOVA

Via E. Breda, 2 - P.I. 01526860281  
Tel. 049 9698970 - Fax 049 9698990  
camposanmartino.pd@cert.ip-veneto.net

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Numero 8 Del 11-02-2021**

**Oggetto: NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE AI  
SENSI DELL'ARTICOLO 17 DEL CODICE - D. Lgvo. n.179 DEL  
26/08/2016**

L'anno duemilaventuno il giorno undici del mese di febbraio alle ore 18:30, presso questa Sede Municipale, previo esaurimento delle formalità previste dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita la Giunta Comunale.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

<b>Tardivo Dario Luigi</b>	<b>Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>Tonin Paolo</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>Pierobon Elena</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>Bisarello Marco</b>	<b>Assessore</b>	<b>Assente</b>
<b>Bonato Arianna</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 1.

Assume la presidenza il Signor Tardivo Dario Luigi in qualità di Sindaco assistito dal Segretario Comunale Peruzzo Roberto.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

**Oggetto: NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE AI  
SENSI DELL'ARTICOLO 17 DEL CODICE - D. Lgvo. n.179 DEL  
26/08/2016**

**LA GIUNTA COMUNALE**

PREMESSO che:

- ✓ Il Decreto Legislativo 179/2016, in attuazione della legge 124/2015 di riforma della Pubblica Amministrazione, ha innovato in modo significativo il Decreto legislativo 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale, CAD);
- ✓ Il nuovo CAD entrato in vigore il 14/09/2016 con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche, in via di revisione, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere attuabile la "transizione alla modalità operativa digitale", principio espressamente richiamato dall'articolo 1 comma 1 lettera n della Legge 124/2015 e negli articoli 13 e 17 comma 1 dello stesso CAD così come modificato dal D.Lgs 179/2016;
- ✓ Il Dlgs 13/12/2017 n.217 contiene le disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo 26/08/2016 n.179, concernente modifiche ed integrazioni al Codice dell'Amministrazione Digitale, in materia di riorganizzazione delle Amministrazioni Pubbliche;
- ✓ Le importanti novità introdotte nel testo del decreto legislativo 82/2005, sono improntate a principi di semplificazione normativa ed amministrativa così da rendere la codificazione digitale un comparto di regole e strumenti operativi capaci, da un lato, di relazionare la pubblica amministrazione ai continui mutamenti tecnologici della società, e dall'altro di attuare la diffusione di una cultura digitale dei cittadini e delle imprese;

RILEVATO che il processo di riforma pone in capo ad ogni amministrazione pubblica la funzione di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione, centralizzando in capo ad un unico ufficio il compito di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale ed altresì dei correlati processi di riorganizzazione, nell'ottica di perseguire il generale obiettivo di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

CONSIDERATO che l'articolo 17 del CAD disciplina la figura del "Responsabile della transizione digitale", da individuare in un ufficio unico dirigenziale a cui affidare importanti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di reingegnerizzazione dei servizi quali in particolare:

- 1) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione, e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- 2) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- 3) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi, e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività;
- 4) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità;

- 5) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- 6) cooperazione alla revisione della riorganizzazione;
- 7) indirizzo, coordinamento, e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- 8) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- 9) promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri, e dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- 10) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità, nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quelli di cui all'articolo;
- 11) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici, e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale;

RILEVATO che il Responsabile della Transizione Digitale deve poter agire su tutte le aree e uffici dell'Ente, nonché essere dotato di adeguate competenze tecnologiche, rispondendo, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, direttamente all'organo di vertice politico;

CONSIDERATO che:

- ✓ la nomina del Responsabile della Transizione Digitale è un obbligo imposto dalla normativa vigente;
- ✓ in via transitoria l'incarico anzidetto è stato fin qui svolto dal Segretario Comunale;
- ✓ l'Amministrazione Comunale intende nominare definitivamente quale Responsabile della Transizione Digitale per il Comune di Campo San Martino il Geom. Mattiuzzi Andrea Responsabile del Settore Servizi Tecnici – Demografici, a cui fanno capo le pratiche relative ai sistemi informatici comunali, oltreché i relativi capitoli di spesa di bilancio;

VISTA la circolare 3/2018 del Ministro della Pubblica Amministrazione, con la quale si esorta a provvedere all'adempimento per il conseguimento degli obiettivi di trasformazione e passaggio al digitale, come previsto dal citato articolo 17 del DLgs 82/2005;

ACQUISITI sulla presente proposta di deliberazione il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa e contabile, ai sensi dell'articolo 49 del Testo Unico degli Enti Locali D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

VISTO il DLgs 179/2016 e il DLgs 97/2016;

SI PROPONE

Per i motivi indicati in premessa che si intendono qui integralmente indicati:

- 1) di NOMINARE ai sensi dell'articolo 17 comma 1 del rinnovato DLgs 82/2005, Codice dell'Amministrazione Digitale, Geom. Mattiuzzi Andrea, Responsabile del Settore Servizi Tecnici Lavori Pubblici del Comune di Campo San Martino, quale RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE, cui sono affidati i compiti di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale del Comune di Campo San Martino, e dei conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
- 2) di pubblicare il presente atto nel sito istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.Lgs 33/2013;
- 3) di incaricare il Responsabile della Transizione Digitale all'inserimento e modifica dei dati sull'indice delle PA;
- 4) di dichiarare, con successiva e separata votazione unanime, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4 del DLgs 267/2000

# PARERI DI REGOLARITA' DEI RESPONSABILI

AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS 267/2000

<p><b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO</b> a norma del T.U.E.L. 267/00</p>	<p>Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: <b>Favorevole</b></p> <p>Data 11-02-21</p> <p>Il Responsabile del servizio F.to Mattiuzzi Andrea</p>
--	---

<p><b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO</b> a norma del T.U.E.L. 267/00</p>	<p>Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: <b>Visto</b></p> <p>Data 11-02-21</p> <p>Il Responsabile del servizio F.to Zonato Patrizia</p>
--	---

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

**Il Presidente**  
F.to Tardivo Dario Luigi

**Il Segretario Comunale**  
F.to Peruzzo Roberto

---

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della sujestesa deliberazione si attesta l'avvenuta pubblicazione all'Albo Pretorio a far data dal 18-02-2021 per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 e la contemporanea comunicazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1 della Legge n.267/00.

**Il Responsabile del Servizio**  
Baccega Simona

---

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile con le modalità previste dall'art.134, comma 4 della Legge n.267/00.

Li, 11-02-2021

**Il Segretario Comunale**  
Peruzzo Roberto

---

### ESECUTIVITÀ

Si certifica che la sujestesa deliberazione non soggetta a controllo di legittimità, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità, ai sensi del comma 3 dell'art. 134 del T.U.E.L. n. 267/2000, per cui la stessa È DIVENUTA ESECUTIVA.

Lì, 01-03-2021

**Il Segretario Comunale**  
(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

---

Copia conforme all'originale.

**IL Responsabile del Servizio**  
Baccega Simona

---

Atto prodotto da sistema informativo automatizzato (L. 28.12.1995 n°549 art. 1 c. 87)