

Comune di Campo San Martino



Relazione al Piano delle Performance Anno 2020

Camposampiero, 12 aprile 2021

Il Controllo di Gestione

Per l'esercizio del controllo di gestione, vengono utilizzati i seguenti strumenti:

In fase di programmazione:

- Adozione del Piano Esecutivo (P.E.G.), articolato in schede progetto alle quali sono associati degli elementi di valutazione (indicatori e diagrammi di Gantt), utili nel monitoraggio dell'avanzamento degli obiettivi programmati. Per la gestione del P.E.G. viene adottata una piattaforma in web alla quale il Comune ha accesso. Il sistema in web consente a tecnici e ad Amministratori la trasparenza e il governo delle attività, con abilitazioni differenziate a seconda dei profili. L'attività di aggiornamento dei progetti è supportata da un sistema automatico di notifica via mail agli interessati delle scadenze programmate. La piattaforma contiene inoltre una ricca sezione di reportistica.
- Adozione del Piano Performance, ex art. 10 del D.Lgs. 150/2009

In fase di monitoraggio:

- Report sullo stato di attuazione degli obiettivi P.E.G. (rilevazione scostamenti tra obiettivi e risultati);

In fase di rendicontazione e valutazione:

- Relazioni sullo stato di attuazione dei documenti di programmazione (Stato di Attuazione P.E.G., Relazione sulla Performance,...)
- Referto sulla gestione ex art. 198 bis del TUEL

La presente relazione, predisposta ai sensi e per gli effetti dell'articolo 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Il ciclo di gestione della performance

Nel processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale dell'ente intervengono: il Nucleo di Valutazione, il Sindaco, la Giunta, le posizioni organizzative/Dirigenti, il Segretario Comunale, il servizio di controllo di gestione.

Il Nucleo di Valutazione:

- supporta l'attività di controllo strategico;
- definisce il sistema di pesatura delle posizioni organizzative da sottoporre all'approvazione dalla Giunta;
- definisce il sistema di valutazione, da sottoporre all'approvazione dalla Giunta;
- monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione e ne verifica la condivisione; apporta i necessari adeguamenti, comunica eventuali criticità alla Giunta;
- individua gli obiettivi sui quali effettuare la valutazione delle posizioni organizzative, sulla base del Piano della Performance;
- valida la Relazione sulla Performance;
- propone al Sindaco la valutazione annuale delle posizioni organizzative e l'attribuzione dei premi;
- riscontra l'assolvimento degli obblighi sulla trasparenza.

Il Ciclo della Performance si articola nelle seguenti fasi:

1. PROGRAMMAZIONE TRIENNALE E ANNUALE:

L'Ente, in fase di predisposizione del Bilancio di Previsione annuale e triennale, definisce i programmi nella Relazione Previsionale e Programmatica. Successivamente all'approvazione del Bilancio di Previsione, la Giunta Comunale approva il Piano Esecutivo di Gestione contenente sia le risorse finanziarie attribuite a ciascun Settore sia l'individuazione degli obiettivi di mantenimento, miglioramento e sviluppo per l'anno di riferimento ai medesimi Settori.

Successivamente la Giunta adotta un documento programmatico triennale, denominato Piano delle Performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi annuali e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati alle posizioni organizzative/dirigenti ed i relativi indicatori. Tali obiettivi saranno oggetto di monitoraggio e valutazione nell'ambito del sistema premiante dell'Ente. Il Piano della Performance deve prevedere indicatori commisurabili a valori di riferimento, derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe, confrontabili, ove possibile, con quelli del triennio precedente.

Assegnazione degli obiettivi oggetto di valutazione: il Nucleo di Valutazione assegna, sulla base del Piano delle Performance approvato dalla Giunta, per ogni posizione organizzativa gli obiettivi individuali e di unità organizzativa oggetto di valutazione, nonché gli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità. Gli obiettivi assegnati, in termini di competenze, di comportamenti organizzativi e di attività da realizzare, sono inseriti in un'apposita scheda sottoscritta dal Nucleo di Valutazione e dal Sindaco. Le posizioni organizzative affidano ai dipendenti della propria area gli obiettivi oggetto di valutazione entro un mese dall'approvazione del Piano della performance, mediante apposita scheda.

2. MONITORAGGIO INFRANNUALE:

Nel corso dell'esercizio la Giunta, con il supporto del servizio di controllo di gestione, effettua almeno 1 monitoraggio intermedio, nel quale viene rilevato lo stato di avanzamento degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano delle Performance. Vengono misurati i valori degli indicatori attesi ed effettuate le eventuali riprogrammazioni.

3. VALUTAZIONE FINALE E RENDICONTAZIONE: al termine dell'esercizio viene effettuata la verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano delle Performance (Relazione sulla Performance) con il supporto del controllo di gestione sulla base dei dati forniti dalle posizioni organizzative. La Giunta approva i documenti finali di verifica finale entro il 30 aprile. Il Nucleo di Valutazione assegna la valutazione e propone l'attribuzione del premio annuale al Sindaco entro il 31 maggio. Le posizioni organizzative di area effettuano analogamente la valutazione dei propri dipendenti, predisponendo e compilando la scheda, cui segue un colloquio individuale per la consegna.

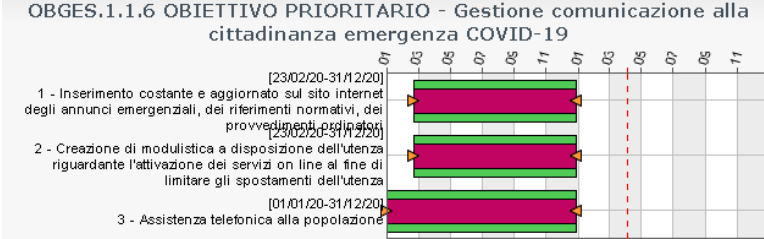
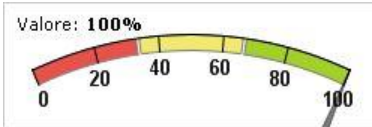
Albero della performance

A seguito delle elezioni del 27 maggio 2019 si è insediata la nuova Amministrazione comunale.

1. PROGRAMMAZIONE TRIENNALE E ANNUALE:
 - Presentazione del Documento Unico di Programmazione 2020-2022 (Delibera di Consiglio n. 31 del 01/10/2020);
 - Approvazione nota di aggiornamento al DUP e del Bilancio di Previsione 2019-2021 e nota aggiornamento DUP (Delibera di Consiglio n. 31 del 01/10/2020);
 - Approvazione Piano delle Performance e Peg Obiettivi (Delibera n.84 del 17.09.2020);
2. MONITORAGGIO INFRANNUALE:
 - Aggiornamento e monitoraggio del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance;
3. VALUTAZIONE FINALE E RENDICONTAZIONE:
 - Approvazione della Relazione al PEG e Relazione sulla Performance anno 2020

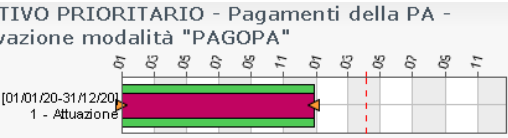
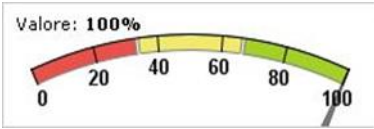
Qui di seguito, si propongono i report finali di valutazione delle performance.

Area Servizi Generali, Sociali e Culturali
RESPONSABILE: SIMONA BACCEGA

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	NOTE
ACCESSO AI SERVIZI E PARTECIPAZIONE DELLA CITTADINANZA	Creazione di un numero verde (cellulare) diretto con l'amministrazione comunale per segnalazioni, consgli e la rapida risoluzione dei problemi	1.1.6 OBIETTIVO PRIORITARIO – Gestione comunicazione alla cittadinanza emergenza COVID-19	<p style="text-align: center;">OBGES.1.1.6 OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione comunicazione alla cittadinanza emergenza COVID-19</p> 	<p style="text-align: center;">Valore: 100%</p> 	<p style="text-align: center;">Responsabile: Simona Baccega Classe di obiettivo: Miglioramento</p>

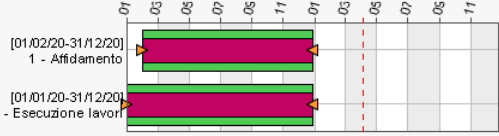
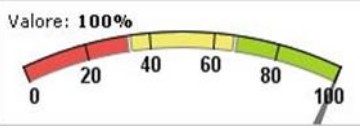
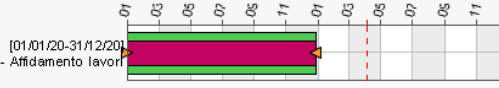
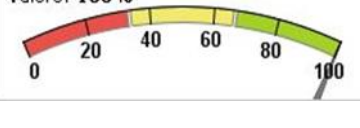
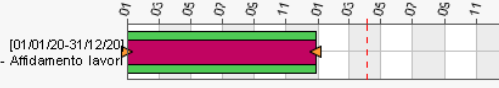
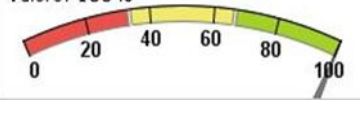
<p><u>ASSISTENZA SOCIALE E SANITA'</u> <u>ASSISTENZA SOCIALE E SANITA'</u></p>	<p>Si continuerà a sostenere le iniziative rivolte alle famiglie disagiate, incentivando una politica che le porti all'autonomia economica</p>	<p>1.2.3 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Progetto: Sostegno a famiglie con minori, adulti e anziani a rischio di esclusione sociale finanziato dalla CARIPARO (emergenza COVID-19)</p>	<p>OBGES.1.2.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - Progetto: Sostegno a famiglie con minori, adulti e anziani a rischio di esclusione sociale finanziato dalla CARIPARO (emergenza COVID-19)</p>	<p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Simona Baccega Priorità: Alta Classe di obiettivo: Miglioramento</p>
	<p>Collaborazione e massimo sostegno alle associazioni per la realizzazione di nuovi servizi per il benessere dei cittadini</p>	<p>1.2.4 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Erogazione buoni spesa alimentari Emergenza Covid-19 - aprile 2020</p>	<p>OBGES.1.2.4 OBIETTIVO PRIORITARIO - Erogazione buoni spesa alimentari Emergenza Covid-19 - aprile 2020</p>	<p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Simona Baccega Priorità: Alta Classe di obiettivo: Sviluppo</p>

**Area Servizi Economico-Finanziari
RESPONSABILE: PATRIZIA ZONATO**

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	NOTE
ACCESSO AI SERVIZI E PARTECIPAZIONE DELLA CITTADINANZA	Informazione e digitalizzazione dei servizi comunali	2.1.5 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Pagamenti della PA - Attivazione modalità "PAGOPA"	<p align="center">OBGES.2.1.5 OBIETTIVO PRIORITARIO - Pagamenti della PA - Attivazione modalità "PAGOPA"</p>  <p>[01/01/20-31/12/20] 1 - Attuazione</p>	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Patrizia Zonato Priorità: Alta Classe di obiettivo: Sviluppo</p>

<u>BILANCIO</u>	<p>Continuare nella politica di risanamento e riduzione del debito, al fine di gravare il meno possibile sulle tasche dei cittadini</p>	<p>2.2.2 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Adozione nuovo regolamento comunale per la disciplina dell'IMU dell'anno 2020</p>	<p>OBGES.2.2.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - Adozione nuovo regolamento comunale per la disciplina dell'IMU dell'anno 2020</p>	<p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Patrizia Zonato</p> <p>Priorità: Alta</p> <p>Classe di obiettivo: Sviluppo</p>
	<p>Riduzione della spesa corrente per migliori servizi ai cittadini</p>	<p>2.3.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - stesura e sottoscrizione nuovo CCDI economico 2020</p>	<p>OBGES.2.3.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - stesura e sottoscrizione nuovo CCDI economico 2020</p>	<p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Patrizia Zonato</p> <p>Priorità: Alta</p> <p>Classe di obiettivo: Sviluppo</p>

Area Servizi Tecnici – Lavori Pubblici e Demografici
RESPONSABILE: ANDREA MATTITUZZI

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	NOTE
LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA SCOLASTICA	Continuare nell'opera di sistemazione delle scuole e nell'efficientamento energetico	3.1.6. Progetto di efficientamento energetico scuole medie	<p>OBGES.3.1.6 OBIETTIVO PRIORITARIO - Affidamento progetto Vigili del Fuoco Scuole Medie</p> 	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Andrea Mattiuzzi Priorità: Alta Classe di obiettivo: Sviluppo</p>
ACCESSO AI SERVIZI E PARTECIPAZIONE DELLA CITTADINANZA	Informazione e digitalizzazione dei servizi comunali	3.3.2 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Dichiarazione procedimento separazioni/divorzi davanti ufficiale di stato civile	<p>OBGES.3.3.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - Dichiarazione procedimento separazioni/divorzi davanti ufficiale di stato civile</p> 	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Andrea Mattiuzzi Priorità: Alta Classe di obiettivo: Sviluppo</p>
	Continuare nell'opera di sistemazione delle scuole e nell'efficientamento energetico	3.3.3 - OBIETTIVO PRIORITARIO - DAT disposizioni anticipate di trattamento	<p>OBGES.3.3.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - DAT disposizioni anticipate di trattamento</p> 	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Andrea Mattiuzzi Priorità: Alta Classe di obiettivo: Miglioramento</p>

Area Edilizia Privata – Urbanistica e Polizia Locale RESPONSABILE: VANNI BALDISSERI					
AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	NOTE
EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA	Creazione del SUE (sportello unico per l'edilizia)	4.1.2 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Attivazione sportello unico edilizia (SUE)	<p>OBGES.4.1.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - Attivazione sportello unico edilizia (SUE)</p> <p>[28/04/20-31/05/20] 1 - Attivazione e sperimentazione funzionalità portale</p> <p>[01/06/20-30/06/20] 2 - Attivazione funzionalità portale per professionisti</p>	<p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Vanni Baldisseri</p> <p>Priorità: Alta</p> <p>Classe di obiettivo: Sviluppo</p>
		4.2.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - Attivazione	<p>OBGES.4.2.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - Attivazione VPN con server Piazzola</p> <p>[01/01/20-31/12/20] 1 - Attivazione VPN</p>	<p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Vanni Baldisseri</p> <p>Priorità: Alta</p> <p>Classe di obiettivo: Sviluppo</p>
SICUREZZA	Potenziamento delle forze dell'ordine e della rete di video-sorveglianza nelle aree sensibili del territorio	4.2.3 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Approvazione atti convenzionali con comune di Piazzola sul Brenta per videosorveglianza	<p>OBGES.4.2.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - Approvazione atti convenzionali con comune di Piazzola sul Brenta per videosorveglianza</p> <p>[01/01/20-31/12/20] 1 - Sottoscrizione atti convenzionali</p>	<p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Vanni Baldisseri</p> <p>Priorità: Alta</p> <p>Classe di obiettivo: Sviluppo</p>